



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
“**НОВОДЕВ'ЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**”
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

188661, РФ, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Новое Дев'яткино дом 57 оф. 83 тел./факс (812) 595-74-44

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«29» февраля 2012г.
Дер. Новое Дев'яткино

№ 06/01-07

Об утверждении Положения
о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
МО «Новодев'яткинское сельское поселение»
и доплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности
в органах местного самоуправления
МО «Новодев'яткинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в связи с принятием областного закона от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области», в целях реализации права лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Новодев'яткинское сельское поселение на доплату к пенсии и права лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Новодев'яткинское сельское поселение» (далее - муниципальная служба), на пенсию за выслугу лет, руководствуясь Уставом муниципального образования совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новодев'яткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального

образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение (без приложения) в газете «Вести» и разместить (с приложением) на официальном сайте МО «Новодевяткинское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по имущественным вопросам, правовому регулированию и взаимодействию с правоохранительными органами.

Глава
муниципального образования

Д.А.Майоров

Приложение к решению
совета депутатов
От « 29» февраля 2012г. № 06/01-07

Положение
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 11 и статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», областным законом от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» и определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к назначенной трудовой пенсии и порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1.2. Ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии (далее также - доплата к пенсии) и пенсия за выслугу лет устанавливаются к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - трудовая пенсия).

1.3. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности (депутаты, Глава муниципального образования) муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на постоянной (штатной) основе - со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, и дня освобождения от замещаемой должности (увольнения) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно);

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должности муниципальной службы) со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии и дня увольнения с муниципальной службы.

1.5. Если после увольнения с муниципальной должности муниципального образования или должности муниципальной службы за лицом, замещавшим муниципальную должность муниципального образования или должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет выплачиваются только после окончания срока этих выплат.

1.6. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет не устанавливаются лицам, обратившимся за ее установлением, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии или иное ежемесячное пожизненное содержание.

2. Право на доплату к пенсии

2.1. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования:

1) Глава муниципального образования, избранный на муниципальную должность в соответствии с Уставом муниципального образования и осуществляющий свои полномочия не менее пяти лет;

2) депутат муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной (штатной) основе в течение не менее пяти лет.

3. Размер доплаты к пенсии

3.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, доплата к пенсии устанавливается при замещении на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей муниципального образования в течение 5 лет - в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания, исходя из которого начисляется доплата к пенсии.

Размер доплаты к пенсии увеличивается на пять процентов среднемесячного денежного содержания лица замещавшего муниципальную должность муниципального образования за каждый полный год стажа на муниципальной должности сверх 5 лет.

Размер доплаты к пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания, исходя из которого начисляется доплата к пенсии.

3.2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется как размер денежного содержания по муниципальной должности, умноженный на ограничительный коэффициент.

Ограничительный коэффициент устанавливается в размере 0,6. Размер ограничительного коэффициента может быть пересмотрен решением совета депутатов муниципального образования одновременно с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.3. Размер доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой

должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

3.4. Если на день обращения за доплатой к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, данная муниципальная должность муниципального образования исключена из перечня должностей лиц, замещающих муниципальные должности, и(или) муниципального правового акта, которым она установлена, то доплата к пенсии устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания по аналогичной существующей на день обращения за установлением доплаты к пенсии должности муниципальной службы.

4. Исчисление и индексация размера доплаты к пенсии

4.1. Исчисление размера доплаты к пенсии производится по формуле:

$$\text{ДП} = \text{Д} \times \text{ОК} \times \text{П},$$

где:

ДП - размер доплаты к пенсии в денежном выражении;

Д - среднемесячное денежное содержание;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер доплаты к пенсии в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от времени замещения муниципальных должностей муниципального образования или государственных должностей.

4.2. Расчет среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты к пенсии осуществляется за последние 12 месяцев замещения муниципальной должности муниципального образования, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключаются периоды временной нетрудоспособности и периоды освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При замещении в расчетном периоде различных муниципальных должностей расчет размера среднемесячного денежного содержания производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

4.3. Состав денежного содержания для расчета размера надбавки к пенсии включает в себя следующие выплаты:

- ежемесячный должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

4.4. Размер доплаты к пенсии определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

4.5. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного (месячного) денежного содержания с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с

решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на день обращения за установлением доплаты к пенсии.

5. Право на пенсию за выслугу лет

5.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования и уволенные в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

5.2. Право на назначение пенсии за выслугу лет имеют указанные в п.5.1. лица, уволенные с муниципальной службы при одновременном соблюдении следующих условий:

1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения;

2) наличие стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин;

3) наличие стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования не менее 5 лет;

4) замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

6. Основания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы

6.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;

2) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;

3) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию.

6.2. До истечения 12 месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Положения.

7. Размер пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного заработка за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

7.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется как размер денежного содержания по муниципальной должности муниципальной службы, умноженный на ограничительный коэффициент.

Ограничительный коэффициент устанавливается в размере 0,6. Размер ограничительного коэффициента может быть пересмотрен решением совета депутатов муниципального образования одновременно с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

7.5. Если на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, данная должность исключена из перечня (реестра) должностей муниципальной службы, и(или) муниципального правового акта, которым она установлена, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания по аналогичной существующей по состоянию на 01.01.2012 должности муниципальной службы муниципального образования. При этом размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет определяется на общих основаниях.

8. Исчисление и индексация размера пенсии за выслугу лет

8.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times \text{ОК} \times \text{П},$$

где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – среднемесячное денежное содержание по должности муниципальной службы ;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

8.2 Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание.

Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения (замещение должности

муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

8.3. Состав денежного содержания для расчета размера пенсии за выслугу лет включает в себя следующие выплаты:

- ежемесячный должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения (в случае если указанная надбавка на момент увольнения не была установлена, на основании распоряжения администрации муниципального образования учитывается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином по минимальному классному чину в данной группе должностей);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение.

8.4. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

8.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера должностного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы или(и) размера ежемесячного денежного вознаграждения по должностям муниципальной службы муниципального образования в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

9. Документы, необходимые для установления доплаты к пенсии

9.1. Вопрос об установлении доплаты к пенсии рассматривается на основании заявления по установленной форме 1 (приложение 1 к настоящему Положению).

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия пенсионного удостоверения;
- 3) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

4) справка о периодах замещения муниципальных должностей муниципального образования, дающих право на доплату к пенсии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, для исчисления размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9.4. Документы указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, представляются лицами, обратившимися за установлением доплаты к пенсии.

9.5. Справки о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

9.6. Справки о периодах замещения муниципальных должностей оформляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

9.7. Копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

10. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

10.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

10.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) копия пенсионного удостоверения;

3) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

4) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

б) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального образования, дающих право на пенсию за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

10.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

10.4. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 10.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и

органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

10.5. Документы указанные в п.10.2. настоящего Положения, представляются лицами, обратившимися за установлением доплаты к пенсии.

10.6. Справки о размере среднемесячного денежного содержания, указанные в подпункте 5 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

10.7. Справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

10.8. Копии документов, указанные в пункте 10.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

11. Порядок обращения за доплатой к пенсии и пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии, назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.

11.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, могут обращаться за доплатой к пенсии или пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

11.2. Заявление установленной формы на имя главы муниципального образования с необходимыми документами подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы и муниципальной должности, не являющейся должностью муниципальной службы (далее также - Комиссия).

11.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта правового акта администрации муниципального образования на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

11.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на установление доплаты к пенсии или назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления об установлении доплаты к пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

7) определяет размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания или размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанных выплат;

8) принимает решение о подготовке проекта распоряжения администрации муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет или распоряжения Главы муниципального образования для назначения доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности.

11.5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление подписывается ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

11.6. Распоряжение главы муниципального образования об установлении доплаты к пенсии или распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности для исполнения.

11.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования:

- 1) в течение 15 рабочих дней подготавливает расчет размера доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;
- 2) организует начисление и выплату доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;
- 3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

11.8. Учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет осуществляется специалистом администрации муниципального образования по кадрам.

12. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размеров доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

12.1. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета муниципального образования в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год.

12.3. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в Сберегательном банке Российской Федерации.

12.4. Размер установленной доплаты к пенсии и размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы муниципального образования и размера должностного оклада по муниципальным должностям муниципального образования в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования.

12.6. Перерасчет (индексация) производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования на основании распоряжения администрации муниципального образования (Главы муниципального образования).

12.7. Проект распоряжения администрации муниципального образования (Главы муниципального образования) о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет и размера доплаты к пенсии готовит Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования на основании решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования, утверждающего коэффициент увеличения (индексации) размеров должностного оклада по муниципальным должностям

муниципального образования и размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы муниципального образования.

13. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

13.1. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения администрации муниципального образования (Главы муниципального образования) , за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанных в пункте 13.6 настоящего Положения.

13.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

2) в случае окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

13.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 13.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

13.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительных периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования, а также применительно к новому установлению может учитываться и среднемесячное денежное содержание по этим должностям в размере, установленном в пункте 3.1 настоящего Положения) - при замещении муниципальных должностей муниципального образования;

2) в прежнем установленном размере - при замещении иных должностей.

13.5. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы муниципального образования применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) - при замещении должностей муниципальной службы муниципального образования и наличии стажа, указанного в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) - при замещении иных должностей и отсутствии стажа, указанного в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения.

14. Прекращение выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

14.1. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения администрации муниципального образования (Главы муниципального образования) , за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 14.3 настоящего Положения.

14.2. Выплата прекращается:

- 1) при назначении пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения;
- 2) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
- 3) при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

14.3. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании распоряжения администрации (Главы муниципального образования).

14.4. Суммы доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

15. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты доплаты к пенсии и назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

15.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты доплаты к пенсии или назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

15.2. Лица, получающие доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, обязаны:

сообщать в 5-дневный срок в администрацию муниципального образования о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 13.2 и 14.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

представлять ежегодно в срок до 30 января текущего года в администрацию муниципального образования личное заявление о продлении на очередной год начисления доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения.

15.3. В случае переплаты денежных сумм получателю доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет:

1) по организационно-техническим причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком установления доплаты к пенсии и назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются администрацией муниципального образования.

16.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера доплаты к пенсии и размера пенсии за

выслугу лет, осуществляются Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования.

16.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии и назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Главе муниципального образования
МО «Новодевяткинское сельское поселение»
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося (родившейся) _____
(число, месяц, год)
Домашний адрес: _____

(индекс, адрес)

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу установить к назначенной мне в соответствии с законом Российской Федерации трудовой пенсии _____

(указать вид пенсии)

ежемесячную доплату на основании решения совета депутатов муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ « Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сообщаю, что _____

(указать даты начала и окончания работы)

я замещал (замещала) должности _____

(наименование муниципальной должности муниципального образования)

«Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Трудовую пенсию получаю в _____

(наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

_____, почтовый адрес: _____

Пенсионное удостоверение № _____.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему ежемесячную доплату.

В случае переплаты назначенной мне ежемесячной доплаты к трудовой пенсии согласен (согласна) на проведение зачета переплаченных сумм при очередных выплатах мне доплаты к трудовой пенсии.

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия пенсионного удостоверения;
- 3) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 4) справка о периодах замещения муниципальных должностей муниципального образования, дающих право на доплату к пенсии по установленной форме;
- 5) справка органа местного самоуправления муниципального образования о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, для исчисления размера доплаты к пенсии по установленной форме.

" ___ " _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ДОПЛАТУ К ПЕНСИИ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (год, месяц, число)		Наименование организации, должность	Продолжительность замещения должности	
		приема	увольнения		в календарном исчислении	в льготном исчислении
Всего стаж замещения должности						

Работник кадровой службы

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципального образования
«Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

_____ (указать муниципальную должность муниципального образования»

_____ которую он (она) замещал (замещала) в органах местного самоуправления

_____ муниципального образования)

в том, что среднемесячное денежное содержание по его (ее) должности за _____ полных
месяцев с _____

_____ (дата начала расчетного периода)

по _____ составляет:
(дата окончания расчетного периода)

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	рублей	процентов
1) должностной оклад		
2) ежемесячная надбавка за особые условия труда		
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
4) ежемесячное денежное поощрение		
Итого среднемесячное денежное содержание		

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

Главе муниципального образования «
Новодевяткинское сельское поселение»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся) _____,

(число, месяц, год)

работавшего (работавшей) _____

(указать последнюю должность муниципальной
службы, дату увольнения)

Домашний адрес: _____

(индекс, адрес)

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ « Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» исходя из моего среднемесячного денежного содержания на _____.

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

почтовый адрес: _____.

Пенсионное удостоверение № _____.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет согласен (согласна) на проведение зачета переплаченных сумм при очередных выплатах мне пенсии за выслугу лет.

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия пенсионного удостоверения;
- 3) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 4) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;
- 5) справка органа местного самоуправления муниципального образования о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы по установленной форме;
- 6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального образования, дающих право на пенсию за выслугу лет по установленной форме;
- 7) иные документы соответствующих органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы (муниципальную должность муниципальной службы) муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____,

(наименование должности, органа местного самоуправления)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за _____ полных месяцев с

_____ по _____ составляет:

(дата начала расчетного периода)

(дата окончания расчетного периода)

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	рублей	процентов
1) должностной оклад (месячный оклад)		
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена		
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе		
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
5) ежемесячное денежное поощрение		
Итого среднемесячный заработок		

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ДАЮЩИХ ПРАВО НА ДОПЛАТУ К ПЕНСИИ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (год, месяц, число)		Наименование организации, должность	Продолжительность замещения должности	
		приема	увольнения		в календарном исчислении	в льготном исчислении
Всего стаж замещения должности						

Работник кадровой службы

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

