Приложение к решению

 совета депутатов

от 11.04.2017г. № 19/01-07

ПРАВИЛА

ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ И ИНЫХ РАБОТ

ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ СВЯЗАНО С НАРУШЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ И ИНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ СВЯЗАНО С НАРУШЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ( ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» (далее - Правила), приняты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Новодевяткинское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ( далее – муниципальное образование) , на основании решения совета депутатов муниципального образования от 28.06.2016г. № 55/01-07 « Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования«Новодевяткинское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции».

1.2. Правила устанавливают единые требования к организации земляных и иных работ, проведение которых так или иначе нарушает элементы благоустройства территории МО «Новодевяткинское сельское поселение» и (или) связано с использованием земель общего пользования муниципального образования.

 1.3. Правила регулируют порядок планирования и координации сроков производства указанных работ, оформления, продления и закрытия ордеров на производство указанных работ.

 1.4. Действие Правил не распространяется на работы, проводимые на земельных участках, предоставленных для целей строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, если производимые работы осуществляются в установленных границах предоставленных для строительства земельных участков.

1.5. Действие Правил распространяется на случаи проведения работ, связанных с устройством временных ограждений и выносом из зоны строительства инженерных коммуникаций, не являющихся объектами капитального строительства.

1.6. Правила обязательны для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих (планирующих) производство земляных и иных работ по строительству, ремонту , реконструкции коммуникаций и иных объектов , связанных с нарушением элементов благоустройства и (или) использованием земель общего пользования на территории муниципального образования ( далее – работы, земляные работы).

1.7. В Правилах используются следующие основные термины и понятия:

**Аварийно-предупредительные работы** - работы, включающие в себя диагностику инженерных коммуникаций, иных объектов с целью выявления их дефектных участков, а также работы по ликвидации выявленных дефектов.

**Аварийные работы** - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

**Владелец объекта** - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, оперативного управления, праве аренды (если владение вещью предусмотрено договором аренды), праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо организация, осуществляющая его использование, эксплуатацию и содержание объекта.

**Автомобильная дорога** - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

**Дорожное движение** - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

**Дорожная одежда** - конструктивный элемент дороги, состоящий из покрытия, основания и дополнительных слоев основания (морозозащитные, теплоизоляционные, дренирующие и др.).

**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, уполномоченное владельцем (или само являющееся владельцем) объекта, обеспечивающее производство земляных работ, подготовку проектной документации для производства указанных работ.

**Земляные работы** - комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с валкой леса и расчисткой территории. сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей; отделка земляного полотна; устройство уступов по откосам (в основании) насыпей; бурение ям бурильно-крановыми машинами; рыхление грунтов; засыпка пазух котлованов). Не являются земляными работами работы, производимые в зоне отмостки здания на глубину конструктивного слоя отмостки и фундамента здания.

**Зона зеленых насаждений** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, в том числе парки, сады, скверы, газоны.

**Зона производства работ** - территория, выделенная для производства работ, а также используемая при производстве работ, в том числе для временного размещения материалов, бытовых городков, оборудования, механизмов.

**Инженерные коммуникации** - подземные и надземные сети, трассы открытой и закрытой канализации ( водоотведения) , электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них.

**Объект** - здания и сооружения, инженерные коммуникации, геодезические знаки, дороги и дорожные сооружения, иные объекты благоустройства, в том числе зеленые насаждения, элементы инфраструктуры муниципального образования, объекты розничной торговли, рекламы, обслуживания населения.

**Объекты 3-й категории сложности** - простые объекты - здания и сооружения временного, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе общественные туалеты, спортивные площадки с сопутствующими строениями.

**Ордер** - документ, дающий право на производство работ.

**Производитель работ** - юридическое или физическое лицо, которое выполняет работы.

**Разработка грунта** - выемка (полувыемка), насыпь (полунасыпь), устройство выравнивающего слоя, противофильтрационной подушки, обратного фильтра, дренаж. Разработка грунта может выполняться механизированным способом с использованием средств гидромеханизации или вручную.

**Работы** - земляные, строительные и ремонтные работы, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства городских территорий, временным ограничением или временным прекращением дорожного движения, и сопутствующие им проектно-изыскательские, землеустроительные, а также подготовительные работы (в том числе складирование строительных материалов и конструкций, размещение машин и механизмов, временных зданий и сооружений); аварийные работы.

**Согласующие организации** - организации (в том числе органы государственной власти), дающие свое согласие на производство работ в соответствии с их компетенцией.

**Строительная площадка** - земельный участок, отведенный в установленном порядке (или используемый) для размещения объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также складирования материалов и конструкций, размещения машин и механизмов, временных зданий и сооружений на период строительства (реконструкции, капитального ремонта).

**Схема** - схематическое графическое изображение местности с обозначением существующих наземных и подземных элементов инфраструктуры муниципального образования , а также планируемых работ и объектов, выполненное в масштабе 1:500 или 1:200.

**Проект (ПОС, ППР)** - согласованная проектная документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения производства работ,

**Ремонт** - работы по восстановлению исправности и работоспособности объекта (в том числе его эксплуатационных характеристик), производимые по мере необходимости, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта.

**Агротехнический период** - период времени с температурами грунта и наружного воздуха, позволяющими выполнить работы по восстановлению зеленых насаждений, а также иные работы по благоустройству, проведение которых в зимний период невозможно.

1.8. Администрация МО «Новодевяткинское сельское поселение» (далее - Администрация) своим правовым актом определяет должностных лиц, уполномоченных на совершение предусмотренных настоящими Правилами действий от имени Администрации муниципального образования.

1.9. Администрация вправе возложить свои полномочия, определенные настоящим Правилами, на муниципальное казенное учреждение муниципального образования.

**2.Обязанности заказчика и производителя земляных работ**

2.1. Производители работ или заказчики, планирующие производство земляных работ, обязаны не позднее чем за 30 дней до даты начала планируемых работ обратиться в Администрацияю с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам*.*

2.2. Производители работ обязаны соблюдать установленные сроки производства работ.

 2.3. Общие обязанности заказчика работ.

2.3.1. Заказчик перед началом работ должен располагать сведениями о наличии и местоположении геодезических знаков, расположенных на земельном участке, на котором будут проводиться работы, и обеспечить их сохранность. В случае их утраты или повреждения (смещения) заказчик обязан обеспечить их восстановление.

2.3.2. В случае повреждения существующих внутриквартальных дорог, используемых в качестве подъездов к объектам, заказчик обязан за свой счет восстановить нарушенные дороги.

 2.3.3. Заказчик несет ответственность за сохранность межевых знаков, установленных при проведении работ по межеванию, в соответствии с действующим законодательством. В случае утраты или повреждения (смещения) межевых знаков, установленных при межевании, заказчик обязан обеспечить восстановление утраченных (поврежденных) межевых знаков.

2.3.4. При выполнении работ производитель работ обязан:

1) До начала производства работ получить ордер на их производство, производство работ до получения ордера запрещается.

2) Иметь на объекте заверенные подписью и печатью производителя работ копии ордера, правоустанавливающего документа на земельный участок, в границах которого осуществляются работы, утвержденную проектную документацию, а в случае временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального образования - распоряжения Администрации о временном ограничении (временном прекращении) движения транспортных средств по автомобильным дорогам (дороге) муниципального образования и предъявлять их представителям организаций, контролирующим производство работ, в том числе представителям Администрации или уполномоченной Администрацией организации.

3) Установить на месте работ информационный щит с указанием вида работ, наименования заказчика, производителя работ и его подрядчиков (в случае наличия договоров субподряда), сроков начала и окончания работ, начала и окончания временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств (в случае такого ограничения или прекращения), фамилий, имен, отчеств должностных лиц, ответственных за производство работ, номеров их рабочих телефонов.

4) Обеспечить доступ на строительную площадку (зону производства работ) представителей органов, осуществляющих контроль за производством работ.

 5) Оградить зону работ ограждением, обеспечивающим безопасное движение транспорта и пешеходов, сохранность объектов, входящих в зону производства работ, красные фонари на углах ограждений и не реже чем через каждые 50 метров вдоль ограждения. На углах забора, перегораживающего (частично или полностью) тротуар или проезжую часть, должна быть сделана вертикальная разметка в соответствии с действующими нормами.

Не допускается устройство котлованов (траншей) глубиной более 1 м без крепления их стен.

6) Содержать строительную площадку (зону производства работ) и прилегающую территорию в чистоте в соответствии с действующими в муниципальном образовании правилами благоустройства территории.

 7) Не допускать выноса грязи на колесах автотранспорта и строительных машин за территорию строительной площадки (зоны производства работ).

 8) При необходимости устройства временных въездов-выездов, соединяющих строительную площадку (зону производства работ) с улицами муниципального образования , оборудовать их в твердом покрытии.

 9) Выполнять особые условия ордера.

 10) После завершения работ с временным нарушением элементов благоустройства производитель работ обязан в пределах срока действия ордера выполнить полное восстановление благоустройства территории, если проектом не предусмотрено поэтапное его восстановление после каждого вида или участка работ.

11) После завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства и получения необходимых согласований исполнить порядок закрытия ордера, установленный Правилами.

12) В процессе выполнения работ информировать Администрацию об изменении условий, на основании которых производилась выдача ордера.

13) В случае установки объекта в нарушение требований Правил снести (демонтировать) самовольную постройку и восстановить нарушенное благоустройство. В случае передачи объекта по акту заказчику или другой организации обязанность демонтировать самовольную постройку возлагается на принявшую объект организацию.

14) Получить распоряжение Администрации о временном ограничении (временном прекращении) движения транспортных средств по автомобильным дорогам (дороге) муниципального образования при необходимости такого ограничения (прекращения).

Соблюдать порядок и сроки временного ограничения (временного прекращения) движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального образования в случае введения такого ограничения (прекращения).

**3. Работы, производство которых запрещено без получения ордера**

3.1. Производство земляных работ при вскрытии грунта более 0,4 м.

3.2. Производство земляных работ при работах на инженерных коммуникациях.

3.3. Ремонт покрытий, за исключением производства работ, указанных в разделе 5 Правил, замена бортовых камней на участках общей протяженностью более 100 м.

3.4. Производство работ, связанных с изменением планировочного устройства и покрытия, размещенного на объекте благоустройства.

3.5. Установка и размещение временных ограждений строительных площадок и зон производства работ, в том числе строительных лесов, за исключением установки и размещения временных ограждений на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.

3.6. Установка ограждений, за исключением временных ограждений строительных площадок (зон производства работ).

3.7. Установка элементов благоустройства площадью более 10 кв. м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью более 10 кв. м.

3.8. Складирование и размещение временных инженерных коммуникаций, а также материалов, оборудования, временных зданий и сооружений, используемых для производства работ.

**4. Работы, производство которых разрешено без получения ордера**

4.1. Работы, указанные в разделе 4 Правил, производимые в пределах земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, в пределах закрытых территорий режимных военных и оборонных объектов, объектов уголовно-исполнительной системы, водных объектов, мест погребений.

4.2. Срезка фрезерованием покрытий на толщину асфальтового слоя при общей площади зоны производства работ до 300 кв. м с восстановлением покрытия в течение суток.

4.3. Ремонт покрытия из штучного материала при общей площади зоны производства работ до 300 кв. м с восстановлением покрытия в течение трех суток.

4.4. Ликвидация просадок покрытия площадью до 100 кв. м и при заглублении до 0,4 м, производимая в течение суток.

4.5. Работы по содержанию территорий зеленых насаждений, ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений, компенсационному озеленению при заглублении до 0,4 м, включая замену ограждений газонов.

4.6. Установка детского игрового и спортивного оборудования взамен существующего, а также установка детского игрового и спортивного оборудования, для установки которого необходимо производство земляных работ при вскрытии грунта на глубину до 0,4 м.

4.7. Производство земляных работ при вскрытии грунта до 0,4 м.

4.8. Замена бортовых камней на участках общей протяженностью не более 100 м.

4.9. Установка и размещение временных ограждений на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.

4.10. Установка элементов благоустройства площадью не более 10 кв. м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью не более 10 кв. м.

4.11. Работы по содержанию и ремонту контейнерных площадок, оборудованных для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе оборудованных контейнерами заглубленного типа, по замене контейнеров заглубленного типа, при вскрытии грунта не более 0,4 м и без изменения покрытия.

**5. Порядок оформления и выдачи ордера**

5.1. Все организации, планирующие земляные работы, обязаны до начала работ получить ордер на их производство. Выполнение таких работ без ордера на их производство запрещено и является самовольным.

5.2. Ордера на работы, связанные с нарушением благоустройства территории муниципального образования, выдаются производителям работ на основании представленной необходимой разрешительной документации, перечень которой установлен в разделе 6 настоящих Правил.

5.3. Для получения ордера заказчик или производитель работ (далее - Заявитель) представляет в Администрацию не ранее чем за два месяца и не позднее , чем за 30 дней до начала планируемых работ заявку на получение ордера (далее - Заявка) по форме согласно приложению №1 к Правилам.

5.4. Заявка должна быть подписана уполномоченными представителями заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство, и удостоверена их печатями (в случае если заказчик, производитель работ, организация, восстанавливающая благоустройство, являются юридическими лицами).

5.5. Уполномоченными представителями заказчика и производителя работ признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов (в случае если заказчик (производитель работ) является юридическим лицом), а также лица, уполномоченные на подпись заявки соответствующей доверенностью.

5.6. Заявка должна быть согласована с организациями, регулирующими вопросы, связанные с производством работ, в том числе с владельцами территории (уполномоченными представителями владельцев территории) в случае если производимые работы так или иначе затрагивают интересы владельцев этих земельных участков.

5.7. Срок между датой подачи заявки и датой получения согласования заинтересованных лиц не должен превышать 60 дней.

5.8. В случае изменения по инициативе заявителя места, сроков производства работ, а также иных существенных условий производства работ, указанных в согласованной заявке, заявка подлежит повторному согласованию.

5.9. К заявке должны быть приложены копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи документов в Администрацию , а также документы, указанные в 6 Правил.

5.10. Администрация рассматривает поданные документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче ордера в течение 10 рабочих дней.

5.11. При принятии положительного решения Администрация выдает производителю работ ордер на производство заявленных работ по форме согласно приложению №2 к Правилам.

5.12. Срок действия ордера определяется Администрацией исходя из периода времени, необходимого для производства работ в соответствии с ПОС.

5.13. Ордер на производство работ действителен только на вид, объем, сроки и участок работ, указанные в ордере. Выполнение работ, не предусмотренных ордером, запрещено и является самовольным.

5.14. Производитель работ несет ответственность за сохранность ордера. При утрате или приведении его в негодность производитель работ обязан обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата ордера по форме согласно приложению №3 к Правилам.

5.14.1. Для получения дубликата ордера производитель работ представляет в Администрацию:

заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с указанием реквизитов ордера (его номера и даты выдачи), а также существенных условий производства работ (включая место, сроки, вид работ);

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.

5.14.2. Основаниями для отказа в выдаче дубликата ордера является несоответствие заявки установленным требованиям, подписание заявки неуполномоченным лицом.

5.14.3. Дубликат ордера оформляется в течение 3 рабочих дней с даты подачи в Администрацию документов.

5.15. Ордер оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации вместе с заявкой и прилагаемыми к ней документами.

5.15.1. Первый экземпляр ордера выдается уполномоченному представителю производителя работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия лица (учредительные документы, доверенность).

5.16. Внесение изменений в ордер после его оформления запрещается, за исключением продления срока действия ордера в соответствии с настоящими Правилами.

5.17. В случае проведения работ в охранных зонах существующих объектов инженерной инфраструктуры ордер подлежит обязательной регистрации (получении отметки о согласовании производства работ) в организациях - владельцах данных объектов.

Мотивированный отказ в регистрации ордера организацией, являющейся владельцем объекта инженерной инфраструктуры, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования , оформляется документально в течение трех рабочих дней с момента обращения.

**6. Документы, необходимые для оформления ордера**

6.1. Для оформления ордера заявитель должен представить в Администрацию следующие документы:

- оформленная и согласованная в соответствии с разделом 5 настоящих Правил заявка;

- копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи документов

- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство;

- копию договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копию договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации) или разрешения на строительство объекта капитального строительства, в случае если заказчик выполняет работы самостоятельно;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо проект (ПОС, ППР), согласованный владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок;

- в случае если производство работ не предполагает разработки проекта, заявитель представляет схему, согласованную заказчиком и организациями, чьи интересы затрагиваются при производстве работ.

- в случае, если в процессе производства работ образуются строительные отходы, копия договора на вывоз мусора ( строительных отходов);

- иные документы в случаях, прямо предусмотренных Федеральными законами и ( или) законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами.

**7. Основания для отказа в выдаче ордера**

7.1. Администрация принимает решение об отказе в выдаче ордера в следуюших случаях:

7.1.1. Заявка не соответствует установленным требованиям;

7.1.2. Отсутствуют документы, необходимые для оформления ордера, в соответствии с разделом 6 Правил.

7.1.3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах;

7.1.4. Заказчиком или производителем работ не устранены нарушения Правил (в том числе не исполнены предписания Администрации об устранении нарушений Правил), имеются ордера, сроки действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия;

7.1.5. Нарушен срок подачи заявки на получение ордера;

7.1.6. Производство работ, содержащихся в заявке, не требует получения ордера .

7.2. Отказ в выдаче ордера по форме согласно приложению №4 к Правилам направляется заявителю с мотивированным обоснованием причин отказа в случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 7.1 Правил.

**8. Порядок продления срока производства работ, указанного в ордере**

**(сроков действия ордера)**

8.1. В исключительных случаях допускается продление установленных ордером сроков производства работ (сроков действия ордера).

8.2. Производитель работ обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока действия ордера обратиться в Администрацию с заявлением по форме согласно приложению №5 к Правилам с приложением согласований организаций, регулирующих вопросы, связанные с продолжением производства работ.

8.3. Выполнение работ после истечения сроков, указанных в ордере, по ордеру, не прошедшему в установленном порядке продления, запрещено и является самовольным.

8.4. Продление установленных ордером сроков производства работ осуществляется на основании следующих документов и согласований:

- графика производства работ, утвержденного заказчиком и согласованного организацией, восстанавливающей нарушенное благоустройство;

- в случае, если в месте проведения работ предусмотрены работы, проводимые другой организацией, график производства работ также должен быть согласован с такой организацией;

- согласования с владельцами территории (уполномоченными представителями владельцев территории), на которых осуществляется ведение работ;

- в случае, если проводимые работы осуществляются с превышением сроков установленных ПОС , ППР, документы , подтверждающие продление указанных сроков.

8.5. В случае получения заказчиком (производителем работ) отказа в требуемом согласовании, организация должна выдать письменное обоснование отказа, в этом случае Администрация вправе созвать комиссию для выяснения обоснованности отказа и принятия соответствующего комиссионного решения.

8.6.. Заявление о продлении сроков действия ордера должно быть подписано уполномоченным представителем производителя работ. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя (копии учредительных документов, подтверждающих полномочия руководителя. доверенность, подтверждающая полномочия представителя).

8.7. В заявлении должно быть указано мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков производства работ.

8.8. При принятии решения о продлении сроков действия ордера в ордере устанавливаются новые сроки производства работ.

8.9. Срок рассмотрения заявления о продлении ордера не может превышать 5 рабочих дней.

**9. Отказ в продлении ордера**

9.1. Администрация вправе принять решение об отказе в продлении ордера в следующих случаях:

- заявление не соответствует установленным требованиям либо заявление подписано неуполномоченным лицом;

-отсутствуют документы и согласования, необходимые для продления сроков действия ордера в соответствии с разделом 8 Правил;

- сведения, указанные в заявлении, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах;

- ордер, подлежащий продлению, признан недействующим в соответствии с разделом 10 настоящих Правил;

9.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в продлении ордера, производитель работ имеет право повторно обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением.

**10. Признание ордера недействующим.**

**Приостановление производства работ**

10.1. В случае выявления факта производства работ по ордеру, в котором отсутствует регистрация, предусмотренная п.5.17 Правил, Администрация вправе приостановить работы и установить срок для устранения нарушения, а в случае не устранения нарушения в установленный срок признать ордер недействующим.

 10.2. В случае неисполнения порядка возвращения ордера в установленный в п. 10.2 Правил срок Администрация вправе признать ордер, по которому работы не производились, недействующим.

10.3. О признании ордера недействующим Администрация извещает производителя работ и заказчика путем направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 6 к Правилам посредством вручения уведомления под расписку уполномоченному представителю производителя работ и заказчика либо посредством почтовой, факсимильной связи или иным образом, при котором возможно контролировать факт получения уведомления уполномоченным лицом.

10.4. Ордер считается недействующим с момента получения производителем работ соответствующего уведомления Администрации.

10.5. Для производства работ в дальнейшем должен быть оформлен новый ордер.

10.6. При невыполнении заказчиком или производителем работ согласованных условий производства работ, неисполнения предписаний Администрации, невыполнении настоящих Правил, Администрация вправе приостановить работы, признать ордер, по которому выявлены и не устраняются нарушения, недействующим, и приостановить выдачу новых ордеров на производство плановых работ указанному производителю работ.

10.7. В случае изменения условий производства работ, при котором исключается необходимость получения ордера, Администрация признает выданный ордер недействующим.

10.8. В случае признания ордера недействующим нарушенное благоустройство подлежит восстановлению в полном объеме лицом , которому ордер был выдан.

**11. Порядок закрытия ордера**

11.1. Закрытие ордера производится Администрацией в случае завершения работ, указанных в ордере, с восстановлением элементов нарушенного благоустройства при наличии соответствующих отметок организаций, указанных в п.11.3. Правил.

11.2. Производитель работ обязан в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока действия ордера исполнить порядок закрытия ордера, для чего сдать ордер, имеющий все необходимые согласования в отрывном талоне в Администрацию.

 В указанный 10-дневный срок, установленный для закрытия ордера, производство работ запрещается.

11.3. Для закрытия ордера заявитель представляет в Администрацию оригинал ордера, в отрывном талоне которого должны присутствовать следующие согласования, подтверждающие факт завершения работ и восстановления элементов нарушенного благоустройства:

- заказчика.

- владельца территории.

- МКУ «Агентство по развитию и обслуживанию территории»

11.4. В случае наличия оснований, препятствующих согласованию закрытия ордера организациями, указанными в п.11.3. Правил, такие организации обязаны выдать производителю работ письменный мотивированный отказ в согласовании закрытия ордера не позднее чем через 2 рабочих дня с момента обращения.

11.5. В случае отказа в закрытии ордера организациями, указанными в п.11.3. Правил, производитель работ обязан представить в Администрацию письменное подтверждение своего обращения и письменный отказ такой организации.

Администрация вправе созвать на месте производства работ комиссию в составе согласующих закрытие ордера организаций для принятия соответствующего комиссионного решения.

11.6. Закрытие ордера осуществляется путем удостоверения закрытия на лицевой стороне оригинала ордера подписью уполномоченного должностного лица Администрации и печати Администрации *для документов*.

11.7. Производитель работ получает на руки оригинал ордера без отрывного талона с отметкой Администрации о его закрытии.

11.8. Основанием для отказа в закрытии ордера на производство работ является отсутствие документов и согласований, необходимых для закрытия ордера в соответствии с п.11.3. Положения.

**12. Восстановление элементов ( объектов) нарушенного благоустройства**

12.1. После проведения работ производится восстановление нарушенного благоустройства в сроки производства работ, указанные в ордере.

12.2. Работы по восстановлению дорожной одежды должны быть начаты после засыпки траншеи (котлована):

в местах поперечных разрытий улиц и дорог - немедленно и закончены в течение 24 часов.

во всех остальных случаях - выполнены в течение трех суток.

Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции.

12.3. Производитель работ, выполнявший работы по засыпке траншеи (котлована), обязан передать объект организации, восстанавливающей дорожную одежду или элементы внешнего благоустройства (зеленые насаждения, набивные дорожки и площадки, малые архитектурные формы и т.д.), для чего:

вывезти с объекта оставшиеся материалы, лишний грунт, строительный мусор, руководствуясь технологическим регламентом по обращению со строительными отходами.

вызвать ответственного представителя владельца восстанавливаемой территории и производителя работ, на которого возложена обязанность восстановления нарушенного благоустройства, для передачи объекта под восстановление по акту приема-передачи. в случае механического повреждения дорожного покрытия в ходе работ за границами производства ремонтных работ объем восстановления определяется комиссионно с составлением акта повреждения при участии организации, осуществляющей содержание и техническую эксплуатацию объекта и производителя работ.

при восстановлении дорожной одежды представить производителю работ и владельцу дороги акт о степени уплотнения грунта в траншее (котловане) при обратной засыпке, которая должна соответствовать проектной документации, а при отсутствии таких указаний - требованиям нормативных документов.

12.4. Сроки восстановления траншей (котлованов) в проезжей части и тротуарах контролируются Администрацией и владельцем дороги.

12.5. Восстановление дорожной одежды на улицах и проездах муниципального образования должно производиться специализированными дорожными организациями.

12.6. Восстановление дорожной одежды в местах регулировки крышек колодцев, камер и коверов, должно выполняться в течение 24 часов после окончания работ.

12.7. Зеленые насаждения, нарушенные в процессе производства работ, должны быть восстановлены в полном объеме и сданы их владельцу.

12.7.1. Объем работ по восстановлению зеленых насаждений определяется проектной документацией. В случае повреждения в ходе работ зоны зеленых насаждений, восстановление которой не предусмотрено проектной документацией, объем восстановления определяется комиссией Администрации с составлением акта повреждения при участии владельца зеленых насаждений и производителя работ.

12.7.2. В случае окончания работ и невозможности восстановления нарушенного благоустройства в сроки, указанные в ордере, производитель работ обязан обратиться в Администрацию за продлением сроков производства работ в соответствии с разделом 8 настоящих Правил либо переоформить ордер на новый вид работ - работы по благоустройству в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

При невосстановлении нарушенного благоустройства и передаче объекта (зоны производства работ) по акту другому лицу обязанность восстановить нарушенное благоустройство возлагается на лицо, принявшее объект (зону производства работ) по акту.

12.8. Ответственность за своевременную сдачу объекта под восстановление дорожной одежды и зеленых насаждений несет получатель ордера.

12.9. В случае возникновения на месте работ просадок в течение трех лет после завершения работ заказчик обязан обеспечить устранение просадок.

**13. Порядок производства аварийных работ**

13.1. Аварийные работы на инженерных коммуникациях муниципального образования производятся без оформления ордера с соблюдением следующих требовании.

13.2. Владельцы инженерных коммуникаций при получении сигнала об аварии на принадлежащих им коммуникациях обязаны немедленно направить аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступить к ликвидации аварии, обеспечивая безопасность дорожного движения и сохранность расположенных рядом инженерных коммуникаций и других объектов.

13.3. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана:

отправить в Администрацию, владельцам инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварии, сообщение о характере и месте аварии.

13.4. Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии обязаны вне зависимости от времени суток направить к месту аварии своего представителя, который должен указать расположение своих коммуникаций или подземных частей объектов и для обеспечения их сохранности проконтролировать порядок производства аварийных работ.

13.5. На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться ответственный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе служебное удостоверение.

13.6. Организации, складировавшие различные материалы и оборудование или устроившие отвалы грунта или строительного мусора на месте аварии, если это препятствует аварийным работам, обязаны по требованию организации, производящей работы по ликвидации аварии, немедленно и за свой счет освободить зону работ.

13.7. Не допускается устройство котлованов (траншей) глубиной более 1 м без крепления их стен.

13.8. Организация, производящая работы по ликвидации аварии, после устранения аварии на дороге обязана убрать лишний грунт и произвести первичное восстановления дорожной одежды в течение 24 часов.

13.9.1. Первичное восстановление дорожного покрытия проезжей части из камня производится путем мощения снятым камнем с восстановлением существующей конструкции дорожной одежды.

13.9.2. Первичное восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части производится путем укладки в уровне существующего покрытия укрепленного щебеночного слоя толщиной 40 см на песчаном основании толщиной 60 см. Первичное восстановление без укрепления щебеночного слоя асфальтобетонной крошкой, горячей асфальтобетонной смесью, холодным асфальтобетоном или другими связующими материалами не допускается.

13.9.3. При восстановлении конструктивных слоев дорожной одежды должны использоваться материалы, идентичные по своим характеристикам материалам существующих конструктивных слоев дорожной одежды.

13.9.4. Дальнейшее благоустройство зоны работ выполняется в соответствии с настоящими Правилами.

13.9.5. В случае восстановления дорожного покрытия по завершении аварийных работ силами привлеченных специализированных организаций после выполнения работ по первичному восстановлению нарушенного дорожного покрытия организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана передать по акту объект специализированной организации для восстановления благоустройства в полном объеме.

13.10. Работы по восстановлению благоустройства в полном объеме должны быть выполнены в течение 5 дней с момента окончания аварийных работ.

13.11. Если работы по восстановлению благоустройства зоны производства аварийных работ невозможно выполнить в сроки, установленные в п.15.10 настоящих Правил, на данные работы должен быть оформлен ордер на производство работ. Обязанность по оформлению ордера возлагается на производителя работ, а в случае передачи объекта для восстановления благоустройства по акту специализированной организации - на данную организацию.

13.12. Владельцы дорог в зоне ликвидированной аварии обязаны следить за состоянием восстановленного участка и в случае просадок или разрушения дорожной одежды сообщать об этом владельцам подземных инженерных коммуникаций для принятия мер по устранению выявленных дефектов.

13.13. В случае восстановления зеленых насаждений силами привлеченных специализированных организаций после выполнения работ по первичному восстановлению нарушенного благоустройства в зоне зеленых насаждений организация, производившая работы по ликвидации аварии в зоне зеленых насаждений, обязана передать по акту объект специализированной организации для восстановления благоустройства в полном объеме.

13.14. Восстановление зеленых насаждений в зоне аварийных работ должно выполняться в соответствующие агротехнические сроки по согласованию с владельцем зеленых насаждений.

13.15. Запрещается производить плановые работы (в том числе аварийно-предупредительные) под видом аварийных работ.

**14. Порядок обеспечения безопасности дорожного движения**

**при производстве работ**

14.1. Производитель работ обязан обеспечить согласованный порядок, очередность, сроки работ, безопасность дорожного движения.

14.2. Порядок и время работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительных полосах, уличных газонах определяются схемой организации дорожного движения на период этих работ.

14.3. Схема организации дорожного движения должна разрабатываться в составе проектной документации.

14.4. При производстве работ должны быть обеспечены свободные проходы к зданиям и входы в них путем установки через траншеи (зону производства работ) пешеходных мостиков с перилами, а также свободные въезды во дворы в соответствии с установленным порядком работ.

До начала работ производитель работ обязан предъявить территориальному подразделению Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО временные технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, крепеж, стойки, растяжки, светофоры и т.д.), установленные в соответствии со схемой организации дорожного движения на период работ, и получить в журнале производства работ отметку об их соответствии указанной схеме и техническим нормативам.

14.5. Запрещается до полного обустройства зоны работ в соответствии с утвержденным проектом (ПОС, ППР), условиями пп.14.1.-14.4. Правил начинать работы, размещать на объекте механизмы, технику, материалы, инвентарь, вагоны-бытовки.

14.6. Производитель работ обязан постоянно следить за сохранностью, рабочим состоянием и надлежащим видом технических средств организации дорожного движения, указанных в схеме организации дорожного движения, а также временным ограждением зоны производства работ.

14.7. Для обеспечения безопасного пешеходного движения по обеим сторонам улицы должен предусматриваться проход шириной не менее 1,5 метра. В исключительных случаях тротуар может быть полностью закрыт для движения пешеходов. При этом в обязательном порядке должно быть сохранено движение пешеходов по противоположному тротуару с организацией пешеходных переходов.

14.8. Ограждения для фасадов зданий и сооружений выполняются из специально предусмотренных пригодных для этого по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период строительства. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

14.9. В целях безопасности пешеходов в местах близкого размещения зоны работ к пешеходной зоне над ограждением устанавливается защитный козырек, а на тротуаре - настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта.

14.10. Инвентарные ограждения должны отвечать требованиям действующих государственных стандартов.

14.11. При работах на проезжей части улиц в качестве ограждения могут использоваться специально предназначенные для этого блоки из полимерных материалов. Применение бетонных блоков и железобетонных свай в качестве ограждения зон работ запрещено.

14.12. При установке (размещении) ограждения зоны производства работ производитель работ обязан соблюдать требования ГОСТа 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия", которые являются для него обязательными. Ограждения зоны работ должны иметь опрятный внешний вид: покрашены, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений, надписей.

14.13. Ограждения и их элементы должны быть выполнены с применением светоотражающих материалов и окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям.

14.14. В зимний период производитель работ обязан обеспечить очистку от снега и льда 5-метровой зоны вдоль внешней границы временных ограждений, а также надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

14.16. Производитель работ, выполняющий работы на проезжей части улиц и тротуарах, должен быть оснащен необходимыми техническими средствами безопасности дорожного движения: дорожными знаками с улучшенными светотехническими характеристиками, импульсными сигнальными стрелками, фонарями, специальной униформой со светоотражающими вставками для дорожных рабочих и проблесковыми маячками оранжевого цвета для дорожной техники. Без наличия указанных средств начало работ на проезжей части не разрешается.

Количество и места расстановки дорожных знаков должны соответствовать утвержденной схеме организации дорожного движения. Использование нестандартных и самодельных дорожных знаков и ограждений без светоотражающих свойств запрещено. Импульсные стрелки должны быть включены независимо от времени суток. Технические средства организации дорожного движения и другие средства безопасности должны быть выполнены в соответствии с действующими государственными стандартами или техническими условиями производителя этой продукции.

14.17. При необходимости вскрытия крышек колодцев в местах движения автомобильного транспорта и пешеходов люки ограждаются, обустраиваются средствами сигнализации и временными предупредительными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии с типовыми схемами организации дорожного движения, согласованными с территориальными подразделениями Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

**17. Ответственность за нарушение Правил**

17.1. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Правилам

**ЗАЯВКА**

**НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

N уведомления о включении работ в адресную программу (банк работ) \_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик: Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Местонахождение (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Единоличный исполнительный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производитель работ: Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Местонахождение (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Единоличный исполнительный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация, восстанавливающая благоустройство: Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Местонахождение (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Единоличный исполнительный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────┬───────────────────────────────────────────────────────────────┬────┐

│1. │Земляные работы при инженерных изысканиях │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│2.1.│Временное ограждение объекта на период строительства, │ │

│ │капитального ремонта, реконструкции │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│2.2.│Временное ограждение опасной зоны или консервации объекта │ │

│ │строительства │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│2.3.│Организация площадок временного складирования материалов, │ │

│ │площадок для технологических нужд, бытовых городков на период │ │

│ │строительства (в т.ч. установка временных ограждений для этих │ │

│ │целей) │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│3. │Производство работ при комплексном благоустройстве городских │ │

│ │территорий │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│4. │Земляные работы при устройстве инженерных коммуникаций, не │ │

│ │являющихся объектами капитального строительства, ремонте дорог,│ │

│ │рельсовых путей, инженерных сетей, внутриквартальных │ │

│ │территорий, стационарных дорожных ограждений и направляющих │ │

│ │устройств, забивка шпунта, устройство свай, │ │

│ │аварийно-предупредительные работы │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│5. │Земляные работы при установке объектов 3-й категории сложности,│ │

│ │установка постоянных ограждений, элементов городской │ │

│ │инфраструктуры │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│6. │Установка отдельно стоящих рекламных конструкций при │ │

│ │заглублении более 0,3 м │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│7. │Размещение строительных лесов │ │

├────┼───────────────────────────────────────────────────────────────┼────┤

│8. │ Другое │ │

└────┴───────────────────────────────────────────────┬───────────────┼────┤

 │Всего отмечено │ │

 └───────────────┴────┘

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство: протяженность (м)

\_\_\_\_, площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч. проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зона зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тротуар: асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иное а/б покрытие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемые сроки работ: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик: Производитель Восстановитель

 работ: благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись М.П. подпись М.П. подпись М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Ф.И.О. Ф.И.О.

 СОГЛАСОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Согласовано  | Отказано в согласовании  |
| Подпись, Ф.И.О.,должность, печать  | дата  | Основания, подпись,Ф.И.О., должность, печать  | Дата  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Владелец территории  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Правилам

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

АДМИНИСТРАЦИЯ │

МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ» │

│ │

│ ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ │

│ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Без регистрации в организациях, указанных в разделе "А" ордера, │

│ производство работ запрещено │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Выдан производителю Договор ┌────────────────────────┐ │

│ работ: подряда N │ │ │

│ └────────────────────────┘ │

│Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Единоличный исполнительный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Единоличный исполнительный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Восстановитель Договор ┌────────────────────────┐ │

│ благоустройства: подряда N │ │ │

│ └────────────────────────┘ │

│Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Единоличный исполнительный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Производство работ разрешено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ ┌──────────────────────────────────┐ ┌───────┐ │

│Вид работ │ │ протяжен. (п/м) │ │ │

│ └───┬─────────────┬────────────────┘ └───────┘ │

│Кадастровый N │ │ Место работ (условное обозначение см. на │

│ └─────────────┘ обороте): │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ ┌─────┐ ┌────┐ ┌────┐ │

│Разрешенная площадь │ │в т.ч. зона │ │ грунт │ │ │

│производства работ (кв. м) │ │зеленых насаждений │ │ │ │ │

│ └─────┘ └────┘ └────┘ │

│ ┌────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐ │

│тротуар: асфальт │ │ плитка │ │ набивное │ │ │

│ ├────────┤ └────────┘ покрытие └────────┘ │

│проезжая часть │ │ │

│ └────────┘ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Срок действия ордера (производства работ) продлен │

│До "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)│

│До "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)│

│До "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)│

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│

 ┌──────┐ ┌─────────┐│

│Талон к ордеру на производство работ N │ │ от │ ││

│ └──────┘ └─────────┘│

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ ┌─────────────────────────────┐ ┌───────────────┐│

│Производитель работ │ │ ИНН │ ││

│ ┌─────────────┼─────────────────────────────┤ └───────────────┘│

│Вид │ │ │ Место работ: │

│работ └─────────────┴─────────────────────────────┘ │

│ │

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ ┌────┐ ┌────┐ ┌────┐ │

│Разрешенная площадь │ │ в т.ч. зона │ │ грунт │ │ │

│производства работ (кв. м) │ │ зеленых насаждений │ │ │ │ │

│ └────┘ └────┘ └────┘ │

│ ┌─────┐ ┌────┐ ┌────┐ ┌────┐ │

│тротуар: асфальт │ │ плитка │ │ набивное │ │ проезжая │ │ │

│ └─────┘ └────┘ покрытие └────┘ часть └────┘ │

│ ┌────────────────────────────────┐ ┌──────────────┐ │

│восстановитель │ │ ИНН │ │ │

│благоустройства └────────────────────────────────┘ └──────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Раздел "А". До начала работ ордер подлежит обязательной регистрации(согласованию) в следующих организациях:  |
| Наименование организации (учреждения), подпись, печать, дата  | Наименование организации (учреждения), подпись, печать, дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| Условное обозначение места производства работ (не заменяет проектной документации)  |
| (линия отреза талона к ордеру)  |
| Талон к ордеру на производство работ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подтверждение завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства (подпись, Ф.И.О., должность, печать, дата)  |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. |

Приложение № 3 к Правилам

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ОРДЕРА**

\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

В Администрацию МО «Новодевяткинское сельское поселение»

От производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование заявителя)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ И ИНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ СВЯЗАНО С НАРУШЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ( ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 прошу:

 выдать дубликат ордера \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ)

на земельном участке (кадастровый N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по адресу: Ленинградская область , Всеволожский район, д.Новое Девяткино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, уточнение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производитель работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Правилам

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИИ, ЗАКРЫТИИ, ВЫДАЧЕ**

**ДУБЛИКАТА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ОРДЕРА**

 Рассмотрев Вашу заявку (заявление) от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на получение

(продление, закрытие, выдачу дубликата, переоформление) ордера

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (запрашиваемый вид работ, N, дата выдачи ордера - в случае подачи заявления на продление, закрытие, переоформление, выдаче дубликата ордера)

поданную в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, учитывая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мотивированное обоснование отказа в выдаче (продлении, закрытии,

 выдаче дубликата, переоформлении) ордера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с п. \_\_\_\_ ПРАВИЛ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ И ИНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ СВЯЗАНО С НАРУШЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ( ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

отказывает Вам в выдаче (продлении, закрытии, выдаче дубликата,

переоформлении) ордера на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (запрашиваемый вид работ, N, дата выдачи ордера - в случае отказа

 в продлении, закрытии, выдаче дубликата, переоформлении ордера)

 При устранении обстоятельств, послуживших основанием для настоящего

отказа, Вы можете повторно обратиться с заявкой на получение (продление,

закрытие, выдачу дубликата, переоформление) ордера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий отказ вручен (отправлен по почте) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, должность, Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности

 (для представителя, действующего по доверенности)

Приложение № 5 к Правилам

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО ОРДЕРУ**

 \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В Администрацию МО «Новодевяткинское сельское поселение»

От производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

Прошу продлить сроки действия ордера \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид работ)

сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование продления сроков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (Ф.И.О., должность)

2-я сторона

сроки производства работ по ордеру N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

согласованы до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Согласовано  | Отказано в согласовании  |
| Подпись, Ф.И.О., должность, печать | Дата | Основания отказа,подпись, Ф.И.О., должность, печать | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Владелец территории  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заказчик  |  |  |  |  |
| Восстановитель благоустройства  |  |  |  |  |

Приложение №6 к Правилам

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ОРДЕРА НЕДЕЙСТВУЮЩИМ**

д. Новое Девяткино "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим уведомляем Вас о нарушении ПРАВИЛАМИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ И ИНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ СВЯЗАНО С НАРУШЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ( ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» по ордеру N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выразившимся в том,

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются обстоятельства нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Учитывая изложенное, ордер N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ признается Администрацией недействующим.

 Для производства работ в дальнейшем Вам необходимо оформить новый

ордер.

 Обращаем Ваше внимание на то, что при нарушении Правил ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ И ИНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ( ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» , не выполнении требований и предписаний Администрации, Администрация вправе приостановить выдачу новых ордеров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. ) (подпись)

---------------------------------------------------------------------------

Уведомление от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

- вручено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

- передано по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (N факса) (должность, Ф.И.О. лица,

 принявшего факс)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вход. N)

- направлено по почте "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вручено "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

уведомление о вручении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.