Приложение №1 к решению

 от «11» апреля 2017г. .№12/01-07

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок учета предложений жителей муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по проекту новой редакции Устава муниципального образования ( далее –Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации , Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, действующим Уставом муниципального образования, , в целях обеспечения участия населения муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ( далее – муниципальное образование) в разработке новой редакции Устава муниципального образования.

 1.2. Предложения по проекту новой редакции Устава муниципального образования, поступившие от жителей МО « Новодевяткинское сельское поселение» , носят рекомендательный характер.

**2.Порядок приема предложений**

 2.1. Жители муниципального образования вправе обратиться в совет депутатов муниципального образования с предложениями о внесении изменений и ( или) дополнений в проект новой редакции Устава в течение пятнадцати календарных дней с со дня размещения проекта Устава муниципального образования и настоящего Порядка на официальном сайте МО «Новодевяткинское сельское поселение» в сети Интернет.

 2.2. Предложения жителей должны быть оформлены письменно в виде изменения , дополнения или исключения отдельных положений проекта новой редакции Устава.

 2.3. Предложения должны быть подписаны лицом, вносящим предложения, с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса , контактного телефона , адреса электронной почты ( при наличии)

 2.4. Предложения поступают в постоянно действующую комиссию совета депутатов по имущественным вопросам, правовому регулированию и взаимодействию с правоохранительными органами ( далее – Комиссия).

**3. Порядок рассмотрения предложений граждан**

 3.1. Комиссия по истечении срока , установленного в п. 2.1. Порядка , обобщает поступившие от жителей предложения , анализирует их и оформляет в виде поправок к проекту новой редакции Устава муниципального образования. Поправки фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

 3.2. Комиссия вправе отклонить поступившее предложение по проекту новой редакции Устава муниципального образования в случае, если оно не соответствует действующему законодательству. Отклонение поступившего предложения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Об отклонении предложения и причинах его отклонения , лицо, подавшее соответствующее предложение , письменно извещается председателем Комиссии в течение пяти дней с даты подписания протокола Комиссии.

 3.3. В случае , если предложения от жителей не поступили, факт отсутствия предложений фиксируется в протоколе заседании Комиссии. В этом случае , а также в случае , если все поправки были Комиссией отклонены, заседание совета депутатов муниципального образования по рассмотрению поправок не проводится.

 3.4. Поправки к проекту новой редакции Устава муниципального образования выносятся на рассмотрение очередного заседания совета депутатов муниципального образования. Для рассмотрения поправок к проекту новой редакции Устава главой муниципального образования может быть созвано внеочередное заседание совета депутатов.

 3.5. Поправки к новой редакции Устава муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной численности совета депутатов муниципального образования. В случае, если поправка не набрала необходимого числа голосов депутатов совета депутатов муниципального образования, она считается отклоненной.